

# **РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Раздела «Лист ожидания» информационной системы «Система управления  
диалогами»

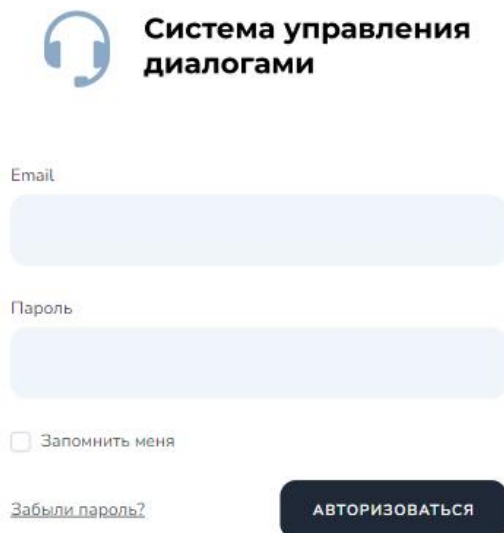
2024 г.

## Оглавление

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Авторизация и роли ..... | 3 |
| Лист ожидания.....       | 4 |

## Авторизация и роли

Для авторизации в системе необходимо ввести логин и пароль в форму и нажать кнопку «Авторизоваться»



 Система управления диалогами

Email

Пароль

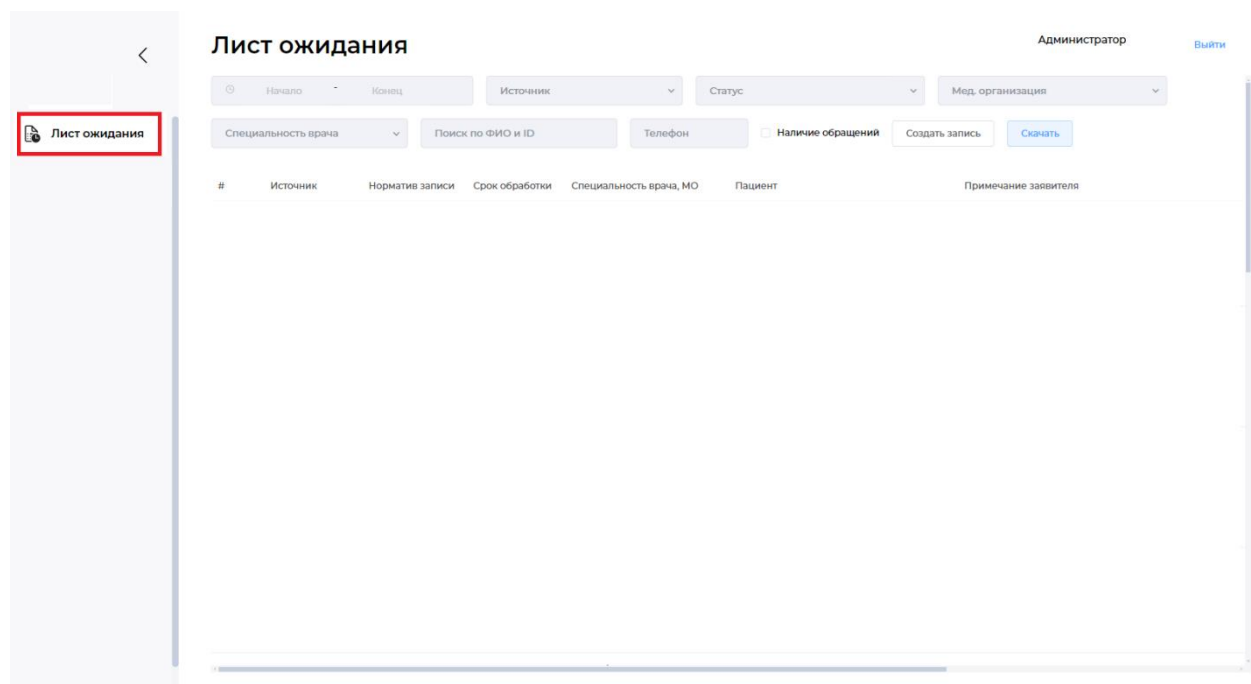
☐ Запомнить меня

[Забыли пароль?](#) **АВТОРИЗОВАТЬСЯ**

При наличии у пользователя одной из следующих ролей:

1. Оператор КЦ МО
2. Администратор МИАЦ
3. Администратор КЦ МО

ему доступен раздел «Лист ожидания»



**Лист ожидания**

Администратор [Выйти](#)

Начало - Конец

Источник

Статус

Мед. организация

Специальность врача

Поиск по ФИО и ID

Телефон

☐ Наличие обращений

Создать запись

Скачать

| # | Источник | Норматив записи | Срок обработки | Специальность врача, МО | Пациент | Примечание заявителя |
|---|----------|-----------------|----------------|-------------------------|---------|----------------------|
|---|----------|-----------------|----------------|-------------------------|---------|----------------------|

## Лист ожидания

### Фильтры поиска

Над списком звонков отображается фильтр поисковой выдачи звонков.

Данный фильтр позволяет фильтровать по следующим параметрам:

1. Дата и время
2. Источник (Для работы с ИС нужен только «Робот по записи на приём»)
3. Статус (Для работы с ИС нужны только «Ожидает обработки» и «Записан на приём»)
4. Мед. Организация
5. Специальность врача
6. ФИО и ID звонка
7. Телефон

Лист ожидания

Администратор [Выйти](#)

Начало Конец Робот по записи на приём Статус Мед. организация

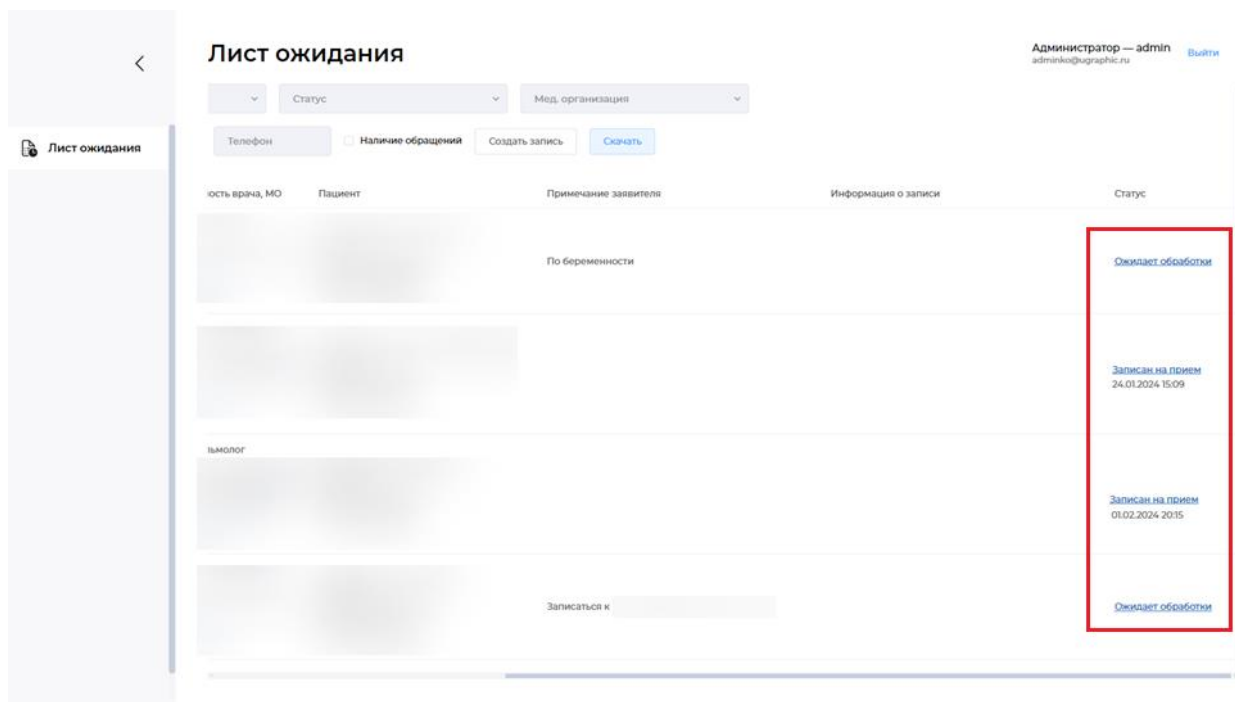
Специальность врача Поиск по ФИО и ID Телефон ☐ Наличие обращений Создать запись Скачать

| #          | Источник | Норматив записи | Срок обработки | Специальность врача, МО | Пациент | Примечание заявителя | Информация о записи | Статус |
|------------|----------|-----------------|----------------|-------------------------|---------|----------------------|---------------------|--------|
| Нет данных |          |                 |                |                         |         |                      |                     |        |

Всего 0 < 1 > Перейти 1

### Статусы

Все поступающие звонки на запись к врачу попадают в лист ожидания, но в зависимости от того, успешно была произведена запись или нет — звонки отображаются с различными статусами.



Звонки, попадающие в «Лист ожидания» с ИС могут отображаться с одним из двух статусов:

1. «Записан на приём» – в случае успешной записи на приём;
2. «Ожидает обработки» – в случае, если не удалось записаться, например, когда нет талонов для записи.

## Изменение параметров звонка (Изменение мед. организации)

«Лист ожидания» позволяет в случае необходимости изменить медицинскую организацию, которую выбрал пациент. Для этого необходимо нажать на «Изменить МО».

|                |                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Срок обработки | Специальность врача, МО                                              |
|                | врач-стоматолог                                                      |
|                | БУ "Нижневартовская городская детская стоматологическая поликлиника" |
|                | <a href="#">Изменить МО</a>                                          |

В появившемся окне выберите нужную медицинскую организацию и нажмите «Изменить».

**Внимание!**

Вызов будет перенаправлен в лист ожидания  
выбранной мед. организации

Медицинская организация \*

БУ "Нижевартовская городская детская стоматологическая поликлиника" ▾

Отмена

Изменить

## Изменение параметров звонка (Изменение статуса)

«Лист ожидания» также позволяет в случае необходимости изменить статус звонка. Для этого необходимо нажать на название статуса (подчёркнутый и выделенный синим).

Например, если пациент не смог записаться, то работник медицинской организации записывает пациента вручную. После успешной записи вручную, медицинский работник изменяет статус на «Записан на приём» и может указать дополнительную информацию в комментарии, например, наименование специалиста или дату талона и т.п.

### Изменение статуса

Статус \*

Ожидает обработки ▾

Комментарий ответственного работника МО (информация о записи)

Введите комментарий

Отмена

Изменить

Здесь нужно выбрать статус и ввести комментарий, если есть необходимость.